

Цуманська селищна рада

**Башликівський ліцей**

**Цуманської селищної ради Волинської області**

вул. Шкільна,11А, с.Башлики Луцького району Волинської області,45237,

E-mail:[bashliki@ukr.net](mailto:bashliki@ukr.net)Web: http://bashlyky-zosh.volyn.sch.in.uaКод ЄДРПОУ 26276521

НАКАЗ

19.09.2023 с. Башлики Луцького району Волинської області № 46-о

Про організацію та проведення

атестації педагогічних працівників

у 2024 р.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255" \l "n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1.Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників закладу у 2024 р. у кількості семи осіб.

2. Затвердити склад атестаційної комісії:

Лясецький А.О. – голова атестаційної комісії, директор ліцею, вчитель вищої

кваліфікаційної категорії, звання «Старший учитель»;

Федорчук В.П. – секретар атестаційної комісії, заступник директора з

навчальної роботи, вчитель вищої кваліфікаційної категорії,

Галас М.П. – член атестаційної комісії, заступник директора з навчально-

виховної роботи, вчитель вищої кваліфікаційної категорії,

звання «Старший учитель», голова комітету профспілки;

Бедикайло О.О. - член атестаційної комісії, вчитель з початкової освіти,

звання «Старший учитель», член профспілки;

Боровицька Л.Б. – член атестаційної комісії, вчитель з початкової освіти,

звання «Старший учитель», член профспілки;

Лінник Т.О. – вчитель вищої кваліфікаційної категорії, звання «Старший

учитель»;

Чечотка Н.Г. – вчитель вищої кваліфікаційної категорії, звання «Старший

учитель».

3. Атестаційній комісії:

3.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників закладу у 2024 р. відповідно до вимог [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n22), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

3.2. До 10 жовтня 2023 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками закладу (Додаток 1).

3.3. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня 2023 року, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

3.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог [пунктів 8](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n48), [9](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n50) розділу I[Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n22), а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту.

3.5. Рішення про результати атестації педагогічних працівників прийняти не пізніше 01 квітня 2024 року.

4. Секретарю атестаційної комісії ФЕДОРЧУКУ В.П.:

4.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

4.2. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу ІІІ [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255" \l "n22), оприлюднити на офіційному вебсайті закладу не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

4.3. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії.

4.4. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в [додатку 2](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n186) до [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255" \l "n22).

4.5. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи за формою згідно з [Додатком 3](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n188) до [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n22).

4.6. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу ІІІ [Положення про атестацію педагогічних працівників](https://zakononline.com.ua/documents/show/512398___710255#n22).

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

****

Директор Анатолій ЛЯСЕЦЬКИЙ

Додаток 1

до наказу № 46-о

від 19.09.2023 р.

**Список педагогічних працівників, які будуть атестуватися**

**у 2024 р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім'я, по батькові** | **Посада, предмет, що викладає** | **Стаж**  **Роботи**  **(років)** | **Рік**  **попередньої атестації, рішення, яке було прийняте** | **Категорія на яку претендує вчитель** |
| 1. | Базилян Надія Петрівна | учитель зарубіжної літератури | 39 | 2019, присвоєння кваліфікаційної категорії  «Спеціаліст вищої категорії» | Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» |
| 2. | Бельська Людмила Миколаївна | учитель предмету «Захист України (основи медичних знань) | 1 | - | Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст» |
| 3. | Величко Тетяна Андріївна | учитель української мови та літератури | 5 | - | Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст ІІ категорії» |
| 4. | Олексіюк Людмила Петрівна | учитель початкових класів | 29 | 2019, присвоєння кваліфікаційної категорії  «Спеціаліст вищої категорії» | Підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» |
| 5. | Філюк Людмила Василівна | учитель фізики і математики | 46 | 2019, підтвердження кваліфікаційної категорії  «Спеціаліст вищої категорії» та звання «Старший учитель» | Підтвердження кваліфікаційної категорії  «спеціаліст вищої категорії» та звання «Старший учитель» |
| 6. | Шнит Тетяна Володимирівна | учитель початкових класів | 7 | - | Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст ІІ категорії» |
| 7 | Шульська Катерина Сергіївна | учитель з початкової освіти | 1 | - | Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст» |
| 8 | Януль Тетяна Богданівна | асистент учителя | 1 | - | Встановлення 11 тарифного розряду |
| 9 | Мельник Марія Олександрівна | завідувач бібліотеки | 21 | - | Відповідність займаній посаді |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 |

**ГРАФІК  
заходів з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників**

**у 2024 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками | вересень | Лясецький А.О. |
| 2 | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників | вересень | Лясецький А.О. |
| 3 | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу | до 20 вересня | Лясецький А.О. |
| 4 | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням термінів проходження підвищення кваліфікації | до 10 жовтня | Лясецький А.О. |
| 5 | Оформлення заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо | до 10 жовтня | Лясецький А.О. |
| 6 | Оформлення стенда з питань атестації | жовтень | Лясецький А.О. |
| 7 | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис | до 20 жовтня | члени атестаційної комісії |
| 8 | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період | листопад | Федорчук В.П. |
| 9 | Випуск методичних розробок до участі в конкурсі «Творчі сходинки педагогів Цуманщини» | вересень — лютий | Федорчук В.П. |
| 10 | Огляд навчальної бази кабінетів, де працюють педагоги, які атестуються | за графіком | члени атестаційної комісії |
| 11 | Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка, бюлетені для таємного голосування тощо) | березень | Федорчук В.П. | |
| 12 | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів з відповідних предметів; тестування педагогів для об’єктивного оцінювання їхньої роботи тощо | з 20 жовтня до 08 березня | члени атестаційної комісії | |
| 13 | Відвідування уроків та позаурочних заходів педагогічних працівників, які атестуються | з 20 жовтня до 08 березня за графіком | члени атестаційної комісії | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією навчально-виховної роботи | до 08 березня | члени атестаційної комісії |
| 15 | Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються | січень — лютий | педколектив |
| 16 | Подання документів педагогічними працівниками, які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення | лютий | Лясецький А.О. |
| 17 |  |  |  |
| 18 | Підсумкове засідання атестаційної комісії | за графіком до 1 квітня | Лясецький А.О. |
| 19 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис | упродовж трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | Федорчук В.П. |
| 20 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань | Не пізніше трьох днів з дня отримання атестаційного листа | Лясецький А.О. |
| 21 | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися | квітень | Федорчук В.П. |
| 22 | Моніторинг атестації педагогічних працівників | квітень | Федорчук В.П. |
| 23 | Нарада при директору за підсумками атестації педагогічних працівників | квітень | Лясецький А.О. |